

Polityka ochrony dziecka przed krzywdzeniem w POW „Dom dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie”

Preambuła

Osoby zatrudnione w POW „Dom dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie” w swojej pracy i wszelkich kontaktach z dziećmi kierują się chrześcijańskimi wartościami miłości bliźniego i szczególnej ochrony dzieci przed wszelkimi formami przemocy, w tym przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej oraz zaniedbaniem. Głównymi celami osób zatrudnionych w domu dziecka jest zapewnienie bezpieczeństwa i warunków do prawidłowego rozwoju, w tym szczególnie budowania zdolności dzieci do tworzenia ważnych i pozytywnych, indywidualnych relacji emocjonalnych z członkami rodziny, innymi ważnymi dla dzieci dorosłymi i rówieśnikami, jak również z wychowawcami podejmującymi indywidualną odpowiedzialność za poszczególne dzieci. W związku z tym standardy ochrony dzieci w POW „Dom dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie” wychodzą naprzeciw zarówno konieczności ochrony dziecka przed krzywdzeniem, jak i celowi odbudowywania lub uczenia dzieci indywidualnych relacji emocjonalnych oraz przygotowania do odpowiedzialnego, samodzielnego życia.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem oparte są na następujących priorytetach: Organizacja i stosowane metody oddziaływania są bezpieczne dla dzieci i ich rozwoju, pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia, jak również potrafią podjąć działania zapewniające dzieciom bezpieczeństwo w sytuacji krzywdzenia lub zaniedbania. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji. Polityka ochrony dzieci zawiera standardy ochrony dzieci, procedury chroniące dzieci przed krzywdzeniem oraz standardy w wersji skróconej, napisanej w języku zrozumiałym dla dzieci.

Terminologia polityki ochrony dzieci w POW „Dom dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie”

1. **Pracownikiem placówki** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. **Wolontariuszem** placówki jest każda osoba pracująca w placówce na podstawie umowy o wolontariacie.
3. **Gościem** w placówce, jest każda osoba, której umożliwiono kontakt z dziećmi przebywającymi w placówce.
4. **Dzieckiem** jest każda osoba przebywająca w placówce, która nie ukończyła osiemnastego roku życia.
5. **Krzywdzenie dziecka** to stosowanie przemocy fizycznej, seksualnej, emocjonalnej lub zaniedbywanie dziecka przez jakąkolwiek osobę mającą kontakt z dziećmi – wychowankami placówki w Chotomowie lub innymi dziećmi przebywającymi na terenie placówki.
6. **Przemoc fizyczna** to każda forma bezpośredniego, fizycznego oddziaływania na dziecko, której efektem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka, w tym wszelkie kary cielesne, uderzanie, „klapsy”, szarpanie, popychanie, gryzienie, szczypanie itp.
7. **Przemoc emocjonalna** to w pierwszym rzędzie brak dostępności osoby znaczącej dla dziecka, co uniemożliwia mu rozwój kompetencji emocjonalnych i społecznych adekwatnych do jego osobistych możliwości. Przemocą emocjonalną są również wszelkie działania mające na celu

upokarzanie, poniżanie, zastraszanie, lekceważenie dziecka, jak również takie działania, jak wzbudzanie fałszywej nadziei, niedotrzymywanie obietnic, czy kontrola wykraczająca poza zapewnianie bezpieczeństwa dziecka.

8. **Przemoc seksualna** to aktywne włączanie dziecka w sferę seksualną poprzez kontakt fizyczny, przekraczanie granic intymności w sferze seksualnej, rozmowy na tematy seksualne, których dziecko nie jest w stanie zrozumieć i do których nie dojrzało rozwojowo, jak również narażanie dziecka na kontakt z treściami pornograficznymi.
9. **Zaniedbanie** to nie zapewnianie odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia dzieci, szczególnie w takich obszarach, jak zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, warunki życiowe. Zaniedbaniem jest również sytuacja, w której dziecko nie posiada ważnej osoby dorosłej („bezpiecznej bazy”), z którą jest emocjonalnie związany.
10. **Opiekun prawny** to przedstawiciel ustawowy dziecka, która jest uprawniona do czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe. W przypadku pozbawienia praw rodzicielskich rodziców dziecka jest to osoba wyznaczona przez sąd rodzinny do pełnienia tej roli.
11. **Wychowawca prowadzący** to wychowawca wyznaczony przez dyrektora i koordynatora placówki odpowiedzialny za indywidualny rozwój dziecka w każdym obszarze rozwoju, w tym za odbudowywanie lub budowanie trwałych, pozytywnych i ważnych dla dziecka relacji emocjonalnych.
12. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczne korzystanie z internetu** to osoba wyznaczona przez dyrektora placówki, która czuwa nad zainstalowaniem oprogramowania ograniczającego dostęp dzieci do szkodliwych treści lub kontaktów w internecie oraz do edukacji dzieci w zakresie krzywdzenia dzieci za pomocą mediów elektronicznych.
13. **Osoba odpowiedzialna za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem”** to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki w placówce.
14. **Dane osobowe** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
15. **Rejestr zdarzeń** to zapis wszystkich zdarzeń związanych z naruszeniem prywatności dziecka, podejrzeniem o jakąkolwiek formę przemocy lub zdarzeń opisujących ewentualne konflikty pomiędzy dziećmi oraz pomiędzy dziećmi a dorosłymi zatrudnionymi w placówce lub poza nią, jak również ewentualne przypadki konieczności zastosowania przymusu bezpośredniego wobec dziecka. Rejestr zdarzeń zawiera również zapis podjętej interwencji.

Rozdział pierwszy

Standardy bezpiecznej rekrutacji pracowników placówki, wolontariuszy, oraz osób dopuszczanych do kontaktu z dziećmi.

Standard 1.

Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za ocenę przygotowania kandydatów do pracy, wolontariatu lub innego kontaktu z dziećmi w zakresie rozumienia praw dzieci do ochrony przed krzywdzeniem.

Wskaźnik: *Istnieje spis pytań zadawanych kandydatom do pracy związanych z rozumieniem praw dziecka i ochrony dziecka przed krzywdzeniem.*

Standard 2.

Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za pozyskanie o każdym pracowniku, wolontariuszu lub innych osobach dopuszczanych do cyklicznego kontaktu z dziećmi danych z REJESTRU Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz oświadczenia o niekaralności.

Wskaźnik: *Dane z w/w rejestrów znajdują się w teczkach osobowych pracowników.*

Standard 3.

Każdy kandydat do pracy, wolontariatu lub innego kontaktu z dziećmi jest zaznajomiony z niniejszymi standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem i podpisuje dokument poświadczający znajomość tych standardów.

Wskaźnik: *Podpisany dokument znajduje się w teczce osobowej przyjętego pracownika.*

Standard 4.

Dyrektor placówki wyznacza osobę wprowadzającą, wspierającą i monitorującą pracę nowego pracownika lub wolontariusza przez okres co najmniej jednego miesiąca, jak również zbiera informacje o przestrzeganiu przez nowego pracownika standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem od innych pracowników i dzieci – przez okres co najmniej jednego miesiąca.

Wskaźnik: *Opinia o nowym pracowniku w kontekście przestrzegania standardów ochrony dzieci jest sporządzona przez osobę monitorującą pracownika lub wolontariusza*

Standard 5

Dyrektor placówki może poprosić kandydatów do pracy lub wolontariatu o referencje.

Wskaźnik: *Kopie referencji znajdują się w teczkach osobowych pracowników.*

Rozdział drugi

Standardy dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi a pracownikami placówki

Standard 6

Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za to, aby każde dziecko przebywające w placówce posiadało ważną osobę znaczącą w rodzinie dziecka lub spośród innych osób ważnych dla dziecka, lub, gdy jest to niemożliwe, aby taką osobą stawał się wychowawca prowadzący.

Wskaźnik: *Informacja o osobie znaczącej dla dziecka jest zawarta w planie pomocy dziecku.*

Standard 7

Każde oddziaływanie pracowników placówki wobec dziecka wynika z priorytetu budowania bezpiecznych, pozytywnych relacji, zapewniania dziecku bezpieczeństwa, adekwatnej opieki oraz uczenia dziecka społecznie przyjętych norm i zasad.

Wskaźnik: *Podpis pod niniejszymi standardami, lista obecności na szkoleniach dotyczących znaczenia więzi w rozwoju dziecka i innych szkoleniach wzmacniających kompetencje wychowawcze i metodyczne pracowników placówki.*

Standard 8

Wychowawca prowadzący buduje relacje emocjonalne z dzieckiem wynikające z planu pomocy dziecku przy pełnym poszanowaniu godności dziecka i standardów ochrony dziecka przed krzywdzeniem.

Wskaźnik: *Informacje o sposobie budowania relacji wychowawcy prowadzącego z dzieckiem zawarte w planie pomocy dziecku.*

Standard 9

Pracownicy placówki, w tym w szczególnym zakresie wychowawca prowadzący wpaja dzieciom wartości chrześcijańskie i humanistyczne, w tym szczególnie wartość pomocy osobom słabszym, przyjaźń, prawdomówność, lojalność, trwałe i pozytywne relacje, patriotyzm.

Wskaźnik: *Zapisy misji placówki, zapisy w planach pomocy dziecku.*

Standard 10

Pracownicy placówki, w tym szczególnie wychowawca prowadzący modelują wobec dzieci postawę sprzeciwu wobec przemocy, nienawiści, poniżaniu, posługiwaniu się niesprawdzonymi lub krzywdzącymi informacjami, kradzieży, nałogów, rasizmu, wykorzystywanie innych do własnych celów itp.

Wskaźnik: *Zapisy na temat zajęć prowadzonych z dziećmi, zapisy na temat indywidualnych działań w planie pomocy dziecku.*

Standard 11

Pracownicy placówki, wolontariusze i goście placówki są zobowiązani do niestosowania żadnych form przemocy lub zaniedbania wobec dzieci, w tym:

a/ Przemocy fizycznej polegającej na naruszaniu nietykalności cielesnej, takiej jak bicie, szarpanie, popychanie, szczypanie i inne formy kontaktu fizycznego naruszające godność dziecka.

b/ Przemocy emocjonalnej, takiej jak krzyk w stosunku do dziecka (poza sytuacjami zagrażającymi zdrowiu lub życiu dziecka), straszenie, poniżanie, szantaż emocjonalny, obrażanie się na dziecko, używanie obraźliwego języka, wulgaryzmów, znieważanie, stosowanie gróźb.

c/ Przemocy seksualnej, polegającej na niestosownym kontakcie cielesnym, w tym dotykaniu sfer płciowych, żarty o zabarwieniu seksualnym, udostępnianie treści o charakterze pornograficznym lub niestosownym do wieku dziecka, naruszanie intymności dziecka w tym szczególnie w trakcie snu czy czynności higienicznych, ubieraniu się czy przygotowywaniu do snu.

d/ Zaniedbania, w tym ograniczania dostępu do niezbędnej opieki zdrowotnej, odpowiedniej dla poziomu rozwojowego dziecka edukacji, pożywienia czy odpowiednich do poziomu rozwojowego dziecka warunków życiowych.

Wskaźniki: *Podpis pod niniejszymi standardami, listy obecności ze szkoleń dotyczących przemocy, przeciwdziałania przemocy, wykrywania symptomów krzywdzenia itd.*

Standard 12

Zastosowanie środków przymusu bezpośredniego przez pracownika placówki wobec dziecka poprzez przytrzymanie dziecka, zabezpieczenie niebezpiecznych narzędzi, odizolowanie od sytuacji konfliktowej, wejście pomiędzy skonfliktowane dzieci itp. możliwe jest jedynie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia i powinno być zarejestrowane w rejestrze zdarzeń.

Wskaźniki: *Ewentualny zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 13

Pracownicy, wolontariusze i goście placówki odnoszą się do dzieci z szacunkiem stosując zasady komunikacji opartej między innymi na wzmocnieniach, zauważaniu mocnych stron dziecka, podkreślaniu osiągnięć.

Wskaźniki: *Listy obecności ze szkoleń dotyczących komunikacji z dziećmi, zapisy w planach pomocy dziecku, ustalenia zebrań zespołu wychowawczego dotyczące wskazanych i zabronionych form komunikacji z dziećmi.*

Standard 14

Pracownicy placówki traktują dzieci w sposób równy bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny.

Wskaźniki: *Podpisy pracowników pod „Standardami ochrony dziecka przed krzywdzeniem”, ewentualne zapisy w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 15

Pracownicy placówki w przypadku zachowań dzieci wykraczających poza normy społeczne lub regulamin placówki stosują zasady pozytywnej dyscypliny, w tym modelowanie zasad, tworzenie zasad razem z dziećmi, konsekwencje naturalne i logiczne – w taki sposób, który nie narusza godności dziecka i służy budowaniu relacji.

Wskaźniki: *Lista obecności ze szkolenia na temat pozytywnej dyscypliny i efektywnej komunikacji, ewentualnie: Zestaw dozwolonych metod wychowawczych z podpisem pracownika, ewentualnie: zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 16

W trakcie zajęć i rozmów indywidualnych z dzieckiem pracownicy placówki nie przekraczają granic ustalonych wraz z dzieckiem – odpowiednich do poziomu funkcjonowania dziecka.

Wskaźnik: *Podpis pod „Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem”, zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 17

W przypadku wykonywania czynności higienicznych wobec dzieci, które wymagają pomocy z powodu wieku, niepełnosprawności lub braku umiejętności, wychowawca ogranicza pomoc do niezbędnej, unika kontaktu bezpośredniego stosując ściereczki lub gąbki a jego celem jest jak najszybsze uczenie dziecka samodzielności w tym zakresie. W sytuacji konieczności zastosowania maści leczniczych na

ciało dziecka wychowawca wykonuje tę czynność w rękawiczce lub wykonuje tę czynność przy innym pracowniku placówki.

Wskaźnik: *Podpis pod „Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem”, ewentualnie instrukcja dyrektora placówki. Ewentualnie zapisy w planie pomocy dziecku (w sytuacji dzieci wymagających szczególnej pomocy w obszarze higieny), ewentualnie zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 18

Wychowawcy w kontaktach z dziećmi stosują dotyk bezpieczny i zachowujący granice akceptowalne zarówno przez dziecko, jak i osobę dorosłą. W przypadku wątpliwości wychowawca ma obowiązek zapytać dziecko o akceptowane przez dziecko granice stosownego dotyku.

Wskaźnik: *Podpis pod „Standardami ochrony dziecka przed krzywdzeniem”, zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 19

Rozmowy indywidualne w zamkniętym pomieszczeniu na tematy osobiste dla dziecka mogą być prowadzone przy zgodzie dziecka, zachowaniu granic bliskości pomiędzy dzieckiem a wychowawcą, psychologiem, terapeutą lub pedagogiem i przy powiadomieniu innego wychowawcy pracującego w tym samym czasie o prowadzonych w ten sposób zajęciach. O takiej rozmowie powinien być powiadomiony wychowawca prowadzący.

Wskaźnik: *Zapisy w planie pomocy dziecku, zapis w dzienniku wychowawców.*

Standard 20

Wychowawca prowadzący, oraz w przypadku jego nieobecności, inni wychowawcy i pracownicy placówki, mają obowiązek reakcji na każde zgłoszenie przez dziecka sytuacji niepokojącej lub zagrażającej dziecku.

Wskaźnik: *Zapis w dzienniku, ewentualnie zapis w Rejestrze Zdarzeń i planie pomocy dziecku.*

Standard 21

W godzinach nocnych wychowawca monitorując bezpieczeństwo dzieci zachowuje granice ograniczając dotykanie dzieci do niezbędnych czynności związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do odpoczynku i snu.

Wskaźnik: *Podpisy wychowawców pod „Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem”*

Standard 22

W przypadku konieczności udzielenia dziecku indywidualnej pomocy w godzinach nocnych wychowawca zapisuje opis zdarzenia w rejestrze zdarzeń.

Wskaźnik: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 23

W przypadku konfliktu pomiędzy wychowawcą a dzieckiem, wychowawca nie stosuje żadnych form przemocy, odnosi się do dziecka z szacunkiem, zachowuje cierpliwość i zrozumienie dla emocji dziecka. Głównym celem reakcji wychowawcy w sytuacji konfliktu z dzieckiem lub niepanowania przez dziecko nad zachowaniem, emocjami, wypowiedziami jest odkrycie przyczyn zachowania oraz pomoc dziecku. Informuje o wcześniej ustalonych konsekwencjach zachowania dziecka oraz zapisuje zdarzenie w (zeszycie raportów) rejestrze zdarzeń.

Wskaźniki: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, ewentualne zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 24

Wychowawca prowadzący i wychowawcy dyżurujący nie pozwalają dziecku na nieograniczoną wolność, wyznaczają jasne granice i oczekiwania, wzmacniają dziecko za ich stosowanie, egzekwują ustalone konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc dziecko odpowiedzialności za swoje postępowanie.

Wskaźniki: *Listy obecności ze szkolenia na temat pozytywnej dyscypliny i efektywnej komunikacji, ewentualnie zapis dozwolonych metod wychowawczych, ewentualnie zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 25

Każdy pracownik placówki jest zobowiązany do panowania nad własnymi emocjami i modelowania technik radzenia sobie z emocjami wobec dzieci.

Wskaźnik: *Podpis pod „Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem”, listy obecności z indywidualnych i grupowych zajęć dotyczących kompetencji emocjonalnych, ewentualne zapisy w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 26

W przypadku nie zapanowania przez pracownika placówki nad emocjami lub własnym zachowaniem, lub przekroczenia granic w kontakcie z dzieckiem, wychowawca jest zobowiązany do zapisu na ten temat w rejestrze zdarzeń, przeproszenia dziecka i omówienia tej sytuacji z osobą odpowiedzialną za „Standardy ochrony dzieci w placówce”. W sytuacjach, w których doszło do przemocy wobec dziecka, uruchamiana jest „Procedura ochrony dziecka przed krzywdzeniem” oraz wyciągane są konsekwencje służbowe wobec pracownika placówki.

Wskaźnik: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 27

Wychowawca prowadzący może kontaktować się z dzieckiem poza godzinami pracy w przypadkach niezbędnych i ustalonych z dzieckiem, o których powiadomiona jest osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka przed krzywdzeniem.

Wskaźnik: *Zapisy w planie pomocy dziecku, notatka wychowawcy przekazana osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dziecka przed krzywdzeniem.*

Standard 28

Pracownicy placówki nie zapraszają dziecka do własnego domu, poza wyjątkowymi sytuacjami wymagającymi zgody dyrektora placówki lub sądu rodzinnego.

Standard 29

Niedopuszczalne jest tworzenie przez pracowników placówki jakichkolwiek relacji lub kontaktów (w tym poprzez media elektroniczne) o charakterze romantycznym lub seksualnym z dziećmi przebywającymi w placówce.

Standard 30

Wychowawca prowadzący zachowuje tajemnice powierzone jej/mu przez dziecko poza sytuacjami zagrażającymi zdrowiu i życiu. Wychowawca prowadzący omawia sprawy osobiste dziecka z innymi pracownikami tylko w zakresie niezbędnym do zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku.

Wskaźnik: *Zapisy w planie pomocy dziecku, umowa zespołu wychowawczego, ewentualnie protokoły zebrań wychowawczych.*

Standard 31

Wychowawca prowadzący ma obowiązek chronić prywatność dziecka, w tym tajemnice korespondencji, kontaktów z ważnymi osobami, marzeń, planów itp.

Standard 32

Wychowawca prowadzący informuje dziecko o jego sytuacji i planach wobec niego w sposób adekwatny do poziomu rozwojowego dziecka.

Wskaźnik: *Zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 33

Pracownicy placówki, w tym szczególnie wychowawca prowadzący nie składają dziecku obietnic bez pokrycia.

Standard 34

Pracownicy placówki rozmawiając z dziećmi odnoszą się z szacunkiem do osób ważnych dla dziecka.

Wskaźnik: *Ewentualne zapisy w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 35

W przypadku podejrzenia pracownika placówki lub wolontariusza o krzywdzenie lub naruszenie standardów ochrony dziecka osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci niezwłocznie realizując „Procedurę interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka” – załączoną do niniejszych standardów.

Wskaźnik: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń. Notatki służbowe.*

Standard 36

W przypadku agresji słownej lub fizycznej dziecka wobec pracownika placówki możliwe są następujące rozwiązania zależnie od charakteru i natężenia zdarzenia:

- a. Oddzielenie sprawcy od ofiary, ewentualnie ograniczenie swobody ruchowej dziecka (w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia) i po opanowaniu emocji rozmowa ze sprawcą przy ewentualnym udziale osoby trzeciej (innego wychowawcy lub dyrektora placówki). Celem rozmowy jest potwierdzenie emocji dziecka, ustalenie przyczyn zachowania dziecka i potrzeby leżącej u podłoża tego zachowania. Kolejnym etapem jest praca wychowawcza, której celem jest zadośćuczynienie lub przeproszenie ofiary zajścia i wdrożenie planu wsparcia dziecka. Celem planu jest zaspokojenie potrzeb będących u podłoża zachowania oraz budowanie pozytywnych relacji.
- b. W skrajnych przypadkach agresji wychowanka pracownik placówki może wezwać odpowiednie służby na pomoc (pogotowie ratunkowe, Policję). Jeśli jest taka możliwość, decyzja o wezwaniu służb jest konsultowana z dyrektorem placówki.

Rozdział trzeci

Standardy dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi a osobami dorosłymi spoza placówki

Standard 37

Wychowawca prowadzący lub dyrektor placówki ma obowiązek zapoznania ze standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem wszystkie osoby dorosłe, które mają styczność z dzieckiem na terenie placówki.

Wskaźnik: *Zapisy w planie pomocy dziecku*

Standard 38

Dziecko ma prawo do ochrony przez pracowników placówki przed wszelkimi formami przemocy osób spoza placówki, włączając w to członków rodziny, osoby zaprzyjaźnione z dzieckiem, nauczycieli, trenerów i inne osoby, z którymi dziecko ma styczność.

Wskaźnik: *Tekst „Standardów ochrony dziecku” w wersji zrozumiałej dla dzieci. Zapisy na temat indywidualnych rozmów na temat prawa do ochrony przed przemocą, zapisy z zajęć grupowych.*

Standard 39

W przypadku zgłoszenia przez dziecko lub powzięcia w inny sposób informacji o podejrzeniu skrzywdzenia dziecka przez osoby dorosłe mające kontakt z dzieckiem niezwłocznie uruchamiana jest „Procedura interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie”.

Wskaźnik: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń. Zapisy w planie pomocy dziecku.*

Rozdział trzeci

Standardy dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi w placówce i poza nią.

Standard 40

Wychowawca prowadzący i inni pracownicy placówki uczą dzieci standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapoznają je z wersją standardów zrozumiałą dla dzieci, jak również prowadzą zajęcia grupowe i indywidualne poświęcone ochronie przed krzywdzeniem, w tym przed krzywdzeniem ze strony innych dzieci.

Wskaźnik: *Standardy ochrony dziecka przed krzywdzeniem w wersji skróconej, zrozumiałej dla dzieci, są wywieszane w widocznym miejscu lub dostępne w miejscu znanym dzieciom. Zapisy na temat zajęć z dziećmi dotyczących praw dziecka i ochrony dziecka przed krzywdzeniem.*

Standard 41

Dzieci odnoszą się w placówce do siebie z szacunkiem, zachowując bezpieczne granice i dbając o bezpieczeństwo, ochronę własności i poczucie godności innych dzieci. W placówce niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy dzieci wobec innych dzieci.

Wskaźnik: *Tekst standardów w wersji dla dzieci.*

Standard 42

W placówce niedopuszczalne są jakiegokolwiek zachowania o charakterze seksualnym między dziećmi.

Wskaźnik: *Tekst standardów w wersji dla dzieci.*

Standard 43

Wychowawcy w szczególny sposób wspierają dzieci w sytuacji powstawania ewentualnych relacji romantycznych pomiędzy dziećmi, ucząc je poszanowania praw drugiej osoby do ochrony przed krzywdzeniem, w tym szczególnie zachowań, na które druga osoba nie wyraża zgody, lub które mogą zaszkodzić jej poczuciu godności.

Wskaźnik: *Tekst standardów w wersji dla dzieci. Zapisy w planie pomocy dziecku. Ewentualnie zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 44

W przypadku zgłoszenia przez dziecko lub powzięcia w inny sposób informacji o przypadku zastosowania jakiegokolwiek formy przemocy przez dzieci między sobą, wychowawca prowadzący lub inny obecny wychowawca natychmiast uruchamia „Procedurę ochrony dziecka przed przemocą ze strony innych dzieci”.

Wskaźnik: *„Zapis w rejestrze Zdarzeń”*

Standard 45

Pierwszym działaniem podjętym w przypadku przemocy dziecka wobec innego dziecka jest oddzielenie sprawcy od ofiary przemocy i zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, jak i emocjonalnego zarówno ofierze, jak i sprawcy.

Wskaźnik: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, zapisy w planach pomocy dziecku.*

Rozdział czwarty

Standardy ochrony dzieci przed niebezpieczeństwami związanymi z korzystaniem z internetu oraz innymi niebezpieczeństwami w środowisku

Standard 46

Dyrektor wyznacza w placówce osobę odpowiedzialną za bezpieczne korzystanie z internetu, której zadaniem jest uruchomienie oprogramowania blokującego możliwość dostępu do stron o charakterze pornograficznym lub stron propagujących rasizm, ksenofobię lub inne formy przemocy w sieci, z której korzysta placówka oraz w telefonach i innych urządzeniach elektronicznych, z których korzystają dzieci.

Wskaźnik: *Dziennik osoby odpowiedzialnej za bezpieczne korzystanie z internetu (zawierający daty wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń, ich aktualizacji, ewentualnie naruszeń.)*

Standard 47

Pracownicy placówki, w tym szczególnie wychowawca prowadzący, chronią dziecko przed treściami szkodliwymi w internecie, w tym treściami obrazującymi przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć, treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia czy zażywania niebezpiecznych substancji, treści dyskryminacyjnych, zawierających postawy wrogości i nienawiści, treści pornograficznych.

Wskaźnik: *Zapis w rejestrze zdarzeń i ewentualnie plan wsparcia dziecka.*

Standard 48

W przypadku ujawnienia sytuacji, w której wychowanek uzyskał dostęp do szkodliwych treści poprzez własny telefon, wychowawca prowadzący ma prawo do założenia w telefonie osobistym dziecka oprogramowania blokującego dostęp do tego rodzaju treści chroniąc w ten sposób dziecko przed krzywdzeniem.

Wskaźnik: *Raport osoby odpowiedzialnej za bezpieczne korzystanie z internetu. Zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 49

W ramach ogólnie ustalonych zasad w placówce wychowawca prowadzący ustala z dzieckiem czas i sposób korzystania z mediów elektronicznych chroniąc dziecko przed nadmiernym i szkodliwym korzystaniem z tych mediów oraz przed dostępem do szkodliwych treści lub osób zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

Wskaźnik: *Zapis w planie pomocy dziecku, zapisy w dzienniku wychowawczym, ustalenia zebrania zespołu wychowawców i społeczności, zasady społeczności.*

Standard 50

W przypadku ujawnienia udostępniania dziecku treści nieodpowiednich przez inne dziecko lub pracownika placówki, osoba odpowiedzialna za bezpieczne korzystanie z internetu ustala okoliczności zdarzenia podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu. Wychowawca prowadzący wdraża odpowiednie konsekwencje wobec sprawcy, którymi mogą być: Rozmowa wychowawcza, ograniczenie dostępu do treści szkodliwych poprzez zainstalowanie dodatkowych zabezpieczeń lub inna, ustalona indywidualnie. W przypadku udostępnienia treści szkodliwych przez osobę dorosłą z placówki (pracownika lub wolontariusza) zawiadamiana jest Policja, której przekazane zostają zabezpieczone materiały.

Wskaźnik: *Zapis w dzienniku osoby odpowiedzialnej za bezpieczne korzystanie z internetu, zapis w Rejestrze Zdarzeń.*

Standard 51

W przypadku udostępniania dzieciom mieszkającym w placówce treści niebezpiecznych przez osoby spoza placówki, dyrektor placówki zgłasza zdarzenie Policji, przekazując zabezpieczone materiały.

Wskaźniki: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, wdrożony Plan Wsparcia Dziecka, kopia pism zgłaszających zdarzenie służbom.*

Standard 52

Zawiadomienie Policji jest obligatoryjne w sytuacji kontaktu osoby dorosłej z dzieckiem w celu nawiązywania relacji seksualnych, udostępniania zdjęć o charakterze pornograficznym, treści propagujących publicznie faszystowski lub inny, totalitarny ustrój państwa lub treści nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

Wskaźnik: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, wdrożony Plan Wsparcia Dziecka, kopia pism zgłaszających zdarzenie służbom.*

Standard 53

Wychowawca prowadzący dokonuje natychmiastowej interwencji w przypadku ujawnienia sytuacji, w której dziecko stało się ofiarą cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania, zastraszania, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami, udostępniania pornografii, sextingu, itp.) przy użyciu technologii cyfrowych zgodnie z „Procedurą interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzeniu dziecka”.

Wskaźniki: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, Plan Wsparcia Dziecka*

Standard 54

Jeżeli sprawcą wykroczenia lub przestępstwa w środkach elektronicznych jest dziecko przebywające w placówce, wychowawca prowadzący podejmuje decyzję o wprowadzeniu adekwatnych konsekwencji, w tym ewentualnego powiadomienia służb (sąd rodzinny, Policja).

Wskaźniki: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, Plan Wsparcia dziecka, zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 55

Każda sytuacja kontaktu dziecka ze szkodliwymi treściami w internecie, bez względu na to, czy dziecko jest inicjatorem czy ofiarą takiego zdarzenia, powoduje konieczność wdrożenia planu wsparcia dziecka, którego celem jest wyjście naprzeciw potrzeb wynikających z takiego zachowania.

Wskaźnik: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, zapis w planie pomocy dziecku*

Standard 56

Niedopuszczalny jest jakikolwiek kontakt dzieci z alkoholem i innymi substancjami psychoaktywnymi. Każdy tego rodzaju przypadek uruchamia „Procedurę interwencji w sytuacji korzystania dzieci z niebezpiecznych substancji” załączoną do niniejszej polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Wskaźnik: *Tekst Procedury. Zapisy w Rejestrze Zdarzeń i planie pomocy dziecku.*

Standard 57

Dostęp do placówki osobom dorosłym pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych jest zabroniony.

Wskaźnik: *Tekst procedury w przypadku podejrzenia osoby dorosłej znajdującej się na terenie placówki o bycie pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.*

Standard 58

Pracownicy placówki nie trywializują i nie żartują na temat alkoholu lub innych używek przy dzieciach.

Wskaźnik: *Podpis pracownika pod „Standardami ochrony dziecka przed krzywdzeniem”, ewentualnie instrukcja pisemna dyrektora placówki, zapis umowy zespołu wychowawczego.*

Standard 59

Pracownicy placówki nie palą produktów tytoniowych ani papierosów elektronicznych na terenie placówki.

Wskaźnik: *Podpis po „Standardami ochrony dziecka przed krzywdzeniem”, umowa zespołu wychowawczego, zarządzenie dyrektora placówki.*

Standard 60

W przypadku użycia przez dziecko papierosów lub papierosów elektronicznych wychowawca prowadzący ma obowiązek pracować z dzieckiem nad profilaktyką tego rodzaju zachowań lub nad pomocą dziecku w celu pozbycia się nałogu.

Wskaźnik: *Zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 61

Wychowawca prowadzący wspiera dziecko w nawiązywaniu bezpiecznych kontaktów rówieśniczych i chroni je przed kontaktami z jednostkami lub grupami propagującymi przemoc.

Wskaźnik: *Zapisy w planie pomocy dziecku.*

Standard 62

Wychowawcy mają obowiązek doboru odpowiednich filmów i innych materiałów audiowizualnych oglądanych przez dzieci w odniesieniu do ich wieku i poziomu rozwoju i możliwości rozumienia oglądanych treści.

Rozdział piąty

Standardy dotyczące ochrony wizerunku dzieci przebywających w placówce

Standard 63

Udostępnianie zdjęć lub filmów identyfikujących poszczególne dzieci wobec osób trzecich, w tym w internecie lub za pośrednictwem mediów jest możliwe jedynie przy jednoczesnej, pisemnej zgodzie

dziecka, opiekuna prawnego dziecka oraz dyrektora placówki. Zgoda taka nie jest wymagana przy publikacji grupowych zdjęć, stanowiących część większej całości czy zapisów z publicznych imprez.
Wskaźnik: *Pisemne zgody w dokumentacji dziecka.*

Standard 64

Wychowawca prowadzący może za zgodą dziecka gromadzić zdjęcia dziecka w formie wydrukowanej lub plików elektronicznych. Tego rodzaju materiały przechowywane są w zamkniętej szafce lub zabezpieczonych plikach elektronicznych.

Wskaźnik: *Pliki lub zabezpieczone materiały przez wychowawcę prowadzącego.*

Standard 65

W przypadku potrzeby publikacji zdjęć z placówki, dyrektor placówki zabezpiecza je odpowiednim zamazaniem twarzy dzieci uniemożliwiając identyfikację dzieci, lub publikuje zdjęcia, na których twarze dzieci są niewidoczne.

Wskaźnik: *Publikacje internetowe lub papierowe placówki z zachowaniem zasady nie ujawniania tożsamości wychowanków.*

Standard 66

W przypadku ujawnienia naruszenia prywatności dziecka wychowawca prowadzący przy ewentualnym wsparciu osoby odpowiedzialnej za bezpieczne korzystanie z internetu oraz dyrektora placówki podejmuje natychmiastową interwencję w celu ochrony dziecka przed krzywdzeniem.

Wskaźnik: *Plan wsparcia dziecka.*

Standard 67

Jeżeli wizerunek dziecka został upubliczniony przez osobę posiadającą prawa rodzicielskie (opiekuna prawnego) przy braku zgody dziecka, wychowawca prowadzący zwraca się do osoby, która opublikowała materiał o jego usunięcie, a w przypadku odmowy dyrektor placówki zawiadamia sąd rodzinny o tej sytuacji z prośbą o interwencję.

Wskaźnik: *Zapisy w Rejestrze Zdarzeń. Plan Wsparcia Dziecka.*

Rozdział szósty

Standardy dotyczące znajomości standardów przez pracowników placówki i inne osoby mające kontakt z dziećmi przebywającymi w placówce.

Standard 68

Pracownicy placówki posiadają niezbędną wiedzę dotyczącą czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci.

Wskaźnik: *Lista obecności ze szkolenia dotyczącego standardów ochrony dziecka przed szkoleniem oraz certyfikaty, lista obecności i certyfikaty ze szkoleni z zakresu przeciwdziałania przemocy wobec dzieci.*

Standard 69

Pracownicy i wolontariusze placówki są zaznajomieni ze standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem i znajomość standardów potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Wskaźnik: *Podpisy pod „standardami ochrony dziecka przed krzywdzeniem”.*

Standard 70

Każda sytuacja podejrzenia pracownika placówki, wolontariusza lub gościa placówki o krzywdzenie dziecka podlega natychmiastowej interwencji zgodnie z „Procedurą interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka”.

Wskaźniki: *Zapis w Rejestrze Zdarzeń, ewentualnie wdrożony Plan Wsparcia Dziecka. W przypadku udowodnionego krzywdzenia zapis konsekwencji wobec wychowawcy przechowywany w dokumentacji dyrektora placówki oraz teczce osobowej.*

Standard 71

Dzieci przebywające w placówce są zapoznane ze skróconą wersją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem i mogą mieć wpływ na ich ostateczny kształt poprzez zajęcia grupowe na ten temat.

Wskaźnik: *Podpisy dzieci pod standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem w wersji skróconej. Zapisy z zajęć grupowych na temat standardów.*

Standard 72

Zgodność przyjętych metod wychowawczych ze standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem podlega monitoringowi osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie standardów ochrony praw dziecka w placówce. Co najmniej raz w roku osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem przeprowadza wśród pracowników placówki ankietę monitorującą realizację polityki ochrony dzieci.

Wskaźniki: *Kopie ankiet, wnioski osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie standardów.*

Standard 73

W ankiecie monitorującej funkcjonowanie standardów pracownicy mogą zgłosić zmiany w „Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem”. W trakcie zebrania ogólnego pracowników nanoszone są ewentualne zmiany w „polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i następnie zatwierdzane przez dyrektora placówki.

Wskaźnik: *Protokół zebrania na temat zmian w „Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem”*

Rozdział siódmy Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez dyrektora placówki.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, wychowanków i innych osób mających kontakt z dziećmi przebywającymi w placówce, również poprzez umieszczenie na stronie internetowej placówki.
3. Wersja skrócona dla dzieci przebywających w placówce jest dostępna dla dzieci i umieszczona w widocznym miejscu.

Podstawy prawne:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1-8, art. 26, art. 99 pkt 4.
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Załącznik nr 1

do polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzeniu dziecka.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że wychowanek placówki jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki w Rejestrze Zdarzeń i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy prowadzącemu oraz dyrektorowi placówki.
2. Po uzyskaniu informacji wychowawca prowadzący lub (lub w przypadku jego dłuższej nieobecności) inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki podejmuje rozmowę z dziećmi na temat zaistniałej sytuacji i, w miarę możliwości, ustala sprawcę zdarzenia oraz jego przebieg.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez pracownika placówki dyrektor prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem, a w przypadku potwierdzenia się podejrzeń podejmuje decyzję o środkach dyscyplinujących lub zawiadomieniu odpowiednich służb. Jednocześnie opracowuje plan wsparcia dziecka we współpracy z wychowawcą prowadzącym i ewentualnie, psychologiem.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko wychowawcy prowadzący prowadzą rozmowy z dziećmi, których celem jest ustalenie przyczyn i przebiegu zdarzenia a następnie opisują wydarzenie w Rejestrze Zdarzeń oraz opracowują „Plan Wsparcia Dziecka” zarówno w stosunku do ofiary krzywdzenia, jak i jego sprawcy.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w szkole lub innej instytucji dyrektor placówki wraz z wychowawcą prowadzącym organizują niezwłocznie spotkanie z osobą podejrzaną o krzywdzenie i sporządza notatkę ze spotkania. W przypadku braku pozytywnego skutku tego spotkania dyrektor placówki spotyka się z dyrektorem instytucji oświatowej. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dyrektor placówki zwraca się do danej instytucji o wdrożenie „planu wsparcia dziecka” zgodnego ze standardami ochrony dziecka w tej instytucji oraz o wyciągnięcie wniosków wobec sprawcy. W przypadku braku współpracy z instytucją oświatową, dyrektor placówki zawiadamia sąd rodzinny oraz instytucje nadrzędną (np. Kuratorium Oświaty).
6. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez inną osobę nie pracującą w placówce (w tym członków rodziny dziecka) wychowawca prowadzący zbiera informacje od dziecka i ewentualnie inne dowody (kopie wiadomości, „zrzuty” ekranu itd.), a następnie dyrektor placówki zawiadamia odpowiednie służby o zdarzeniu. Wychowawca opracowuje „Plan wsparcia dziecka” w placówce.
7. Plan wsparcia dziecka zawiera:
 - a/ Opis zdarzenia zgodnie z zeznaniami dziecka i innych osób związanych z tym zdarzeniem.
 - b/ Opis działań podjętych i zaplanowanych w celu pomocy dziecku, w tym działań wychowawcy prowadzącego, innych pracowników placówki oraz ewentualnie specjalistów (np. psychologa lub terapeuty), w tym wskazania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, opis wsparcia długoterminowego, w tym działań terapeutycznych.
8. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść wychowawca prowadzący, psycholog, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia

dziecka na podstawie opisu sporządzonego przez wychowawcę prowadzącego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

9. Sporządzony wychowawcą lub przez zespół interwencyjny plan wsparcia dziecka jest dołączany do planu pomocy dziecku.
10. Pracownicy placówki, którzy mają dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Załącznik nr 2

do polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSULANYM**

.....
(miejsowość, data)

Pieczęć placówki

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Dyrektora Placówki o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejsce, data)

Pieczęć placówki

Ja.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Placówce Opiekuńczo- Wychowawczej Dom Dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(miejsowość, data)

Pieczęć placówki

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

.....
(miejsowość, data)

pieczęć placówki

**OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA/ PRAKTYKANTA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

.....
 (miejsowość, data)

Placówka Opiekuńczo -wychowawcza
 Dom dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie
 Ul. Piusa XI 69
 05-123 Chotomów

 Wychowawca

 psycholog

PLAN POMOCY DZIECKU
 (wychowanek/a)
 (notatka z dnia)

Zdarzenie	Emocje, które towarzyszyły dziecku?	Problem	Co chcemy osiągnąć?	W jaki sposób chcemy to osiągnąć?

.....
 (podpis osoby sporządzającej)

.....
 (podpis psychologa)

.....
(miejsowość, data)

Placówka Opiekuńczo -wychowawcza
 Dom dziecka im ojca sw. Piusa XI w Chotomowie
 Ul. Piusa XI 69
 05-123 Chotomów

 Wychowawca

 psycholog

NOTATKA SŁUŻBOWA
 Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY

Data i czas zgłoszenia			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej			
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej			
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc			
Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące			
Świadkowie			
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomie- nie o podejrzeniu popętnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka	Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane organu/ placówek/ osób/ instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi się kontaktowano			

.....
miejsowość, data

.....
czytelne podpisy osób uczestniczących
w przyjmowaniu zgłoszenia